

# CONDITIONS GENERALES DE VENTE

CGV 26v01

ARTICLE I.	PRÉAMBULE .....	1
ARTICLE II.	DESCRIPTION DE L'OFFRE .....	1
ARTICLE III.	TARIFS .....	2
ARTICLE IV.	CAPACITE D'ACCUEIL .....	2
ARTICLE V.	MODALITÉS DE RÉSERVATION .....	2
ARTICLE VI.	DROIT DE RÉTRACTATION .....	3
ARTICLE VII.	MODIFICATION DES PRESTATIONS PAR VOS SOINS .....	3
ARTICLE VIII.	ANNULATION DU SÉJOUR PAR VOS SOINS .....	3
ARTICLE IX.	MODIFICATION DE LA DURÉE DU SÉJOUR .....	3
ARTICLE X.	ASSURANCE ANNULATION .....	3
ARTICLE XI.	ANNULATION DU SEJOUR PAR LE PROPRIETAIRE .....	4
ARTICLE XII.	VOTRE ARRIVEE .....	4
ARTICLE XIII.	DEPOT DE GARANTIE .....	4
ARTICLE XIV.	ETAT DES LIEUX .....	4
ARTICLE XV.	DEGRADATIONS A CHARGE DES CLIENTS .....	4
ARTICLE XVI.	USAGE DU PARKING MIS À VOTRE DISPOSITION .....	5
ARTICLE XVII.	ANIMAUX DE COMPAGNIE .....	6
ARTICLE XVIII.	ACCES A INTERNET .....	6
ARTICLE XIX.	ART DE VIVRE ET UTILISATION DES LIEUX .....	6
ARTICLE XX.	RESTAURATION .....	7
ARTICLE XXI.	VOTRE DÉPART .....	7
ARTICLE XXII.	LOCATION VELOS A ASSISTANCE ELECTRIQUE .....	7
ARTICLE XXIII.	RÈGLEMENT DU SOLDE DU SEJOUR ET DES PRESTATIONS .....	9
ARTICLE XXIV.	RESPONSABILITÉS .....	9
ARTICLE XXV.	PROTECTIONS DES DONNÉES .....	10
ARTICLE XXVI.	FORCE MAJEURE .....	10
ARTICLE XXVII.	REGLEMENT DES LITIGES .....	10
ARTICLE XXVIII.	INTEGRALITE .....	10
ARTICLE XXIX.	REGLEMENT INTERIEUR DE L'ETABLISSEMENT .....	10
ARTICLE XXX.	LANGUE & TRADUCTION .....	11
ARTICLE XXXI.	MEDIATEUR DE LA CONSOMMATION .....	11

TVA FR90883419475

Téléphone : +33 (0)1 75 66 60 66

E-mail : [bienvenue@leclossaintlubin.fr](mailto:bienvenue@leclossaintlubin.fr)

Site internet : [www.leclossaintlubin.fr](http://www.leclossaintlubin.fr)

Le Clos Saint Lubin est affilié au réseau HOTELS et PREFERENCES, représenté par Mr Yannick GAVELLE.

SAS HOTELS ET PREFERENCE

Société à Actions Simplifiées au Capital social de 7 622,45 €

Siège : 17 RUE D'ORLEANS, 92200 NEUILLY-SUR-SEINE  
NAF : 5510Z,

RCS Nanterre 424989549,

S.A.S HOTELS ET PREFERENCES n'a aucune participation au capital de la SAS LE CLOS SAINT LUBIN.

L'objectif de l'affiliation est la commercialisation des prestations proposées par le Clos Saint Lubin au travers des différents outils de promotion et de distribution des prestations du Clos Saint Lubin sur différents supports physiques et numériques. Le Clos Saint Lubin reste responsable de l'exécution des prestations contractées par le client du Clos Saint Lubin au travers du réseau HOTELS et PREFERENCE.

## Article I. PRÉAMBULE

Pour faciliter la lecture de ce document, les Conditions Générales de Vente sont par la suite dénommées « CGV » dans la totalité des présentes.

Notre activité de location de chambres d'hôtes et d'hébergement touristique, d'accueil à la table d'hôtes, d'accueil de séminaires ou groupes privés, et de prestations œnotouristiques est exercée à titre professionnel et constitue notre activité commerciale. La S.A.S. LE CLOS SAINT LUBIN désignée par la suite « Le Clos Saint Lubin » ou « l'établissement » est la société exploitante des prestations proposées, et est identifiée comme suit :

### S.A.S. LE CLOS SAINT LUBIN,

Société à Actions Simplifiées au Capital social de 15 000,00 EUR

Siège : 3 RUE DE L'EGLISE, 91750 NAINVILLE LES ROCHES,  
NAF : 5520Z,

RCS Evry 883 419 475,

## Article II. DESCRIPTION DE L'OFFRE

### Section 2.01

L'offre commerciale est présentée

- sur notre site web [www.leclossaintlubin.fr](http://www.leclossaintlubin.fr).
- dans un devis que nous vous soumettons par écrit suite à votre demande explicite. (les descriptions du devis communiqué prévalent alors sur la description faite sur le site internet)

### Section 2.02

Nos tarifs et offres s'entendent sous réserve de disponibilité au moment de la réservation et sont susceptibles de ne pas être reconduits pour des réservations ultérieures.

### Section 2.03

L'offre commerciale est constituée de produits indissociables. Votre libre choix de ne pas consommer durant votre séjour l'un d'entre eux ne peut en aucun cas

prévaloir à une quelconque réduction du prix de l'offre de séjour.

#### Section 2.04

La vente de notre offre commerciale est conforme aux règles professionnelles et commerciales en vigueur sur le territoire français .

### Article III. TARIFS

#### Section 3.01

Les prix des offres commerciales indiqués sur le site [www.leclossaintlubin.fr](http://www.leclossaintlubin.fr), propriété du Clos Saint Lubin, sont les tarifs réputés contractuels, sauf édition de conditions différentes exclusivement confirmées par un devis suite à la demande du client ; dans ces conditions, les mentions présentes dans le devis (description de l'offre, tarifs, dates et conditions particulières) prévalent sur les conditions habituelles présentées sur le site internet [www.leclossaintlubin.fr](http://www.leclossaintlubin.fr).

#### Section 3.02

Dans tous les cas, les conditions, tarifs et offres sont susceptibles d'être modifiés sans préavis (à l'exception des confirmations de réservations fermes, ou mentions présentes sur les devis en cours de validité)

#### Section 3.03

Les prix tiennent compte de la TVA applicable au jour de la commande et tout changement du taux applicable à la TVA sera automatiquement répercutée sur les prix indiqués à la date de facturation. Toute modification ou instauration de nouvelles taxes légales ou réglementaires imposées par les autorités compétentes seront automatiquement répercutées sur les prix indiqués à la date de la facturation.

#### Section 3.04

Sauf mention contraire sur la plateforme de réservation, les prestations complémentaires ne sont pas incluses dans le prix. Les taxes (taxes locales, taxes de séjour, etc ...) le cas échéant, présentées sur la page des tarifs, sont à régler directement sur place auprès de l'établissement.

#### Section 3.05 Entrée de Nuit sur le domaine

**L'accès au domaine (entrée) est fermé entre Minuit et 7h00 du matin pour les locataires des chambres et suites**

(Les sorties d'urgences restent bien entendu possibles). Les clients des chambres auront toutefois la possibilité d'entrer sur cette plage horaire, sous réserve d'en informer préalablement les propriétaires du domaine ; un supplément de 40€ TTC par adulte sera facturé au prix de la chambre.

### Article IV. CAPACITE D'ACCUEIL

#### Section 4.01

La réservation est établi pour un nombre spécifique de clients. L'âge des enfants sera communiqué lors de la réservation. En aucun cas, le nombre de clients qui accéderont aux chambres ne pourra pas dépasser la capacité de la chambre réservée.

#### Section 4.02

Si, le jour de l'arrivée, le nombre de personnes est plus élevé, le propriétaire peut refuser d'accueillir les personnes supplémentaires.

Ce refus ne pourra en aucun cas être considéré comme une modification ou une rupture de contrat de la part du propriétaire, donc si un nombre de personnes supérieur à ceux refusés quittent l'établissement, il n'y aura pas de remboursement.

### Article V. MODALITÉS DE RÉSERVATION

#### Section 5.01 Conditions de règlement

- Les conditions de règlement sont mentionnées lors de la réservation sur le Site internet [www.leclossaintlubin.fr](http://www.leclossaintlubin.fr), sur BOOKING.COM, ou tout autre réseau de vente qui propose les prestations du Clos Saint Lubin
- En cas de devis, les conditions de règlements prévalent exclusivement sur toutes autres conditions présentées par le site web [www.leclossaintlubin.fr](http://www.leclossaintlubin.fr), sur BOOKING.COM, ou tout autre réseau de vente qui propose les prestations du Clos Saint Lubin

#### Section 5.02 Validation de la réservation

Votre réservation sera réputée ferme uniquement

- Après versement d'acompte (si exigible) et/ou crédit du compte bancaire du Clos Saint Lubin, crédit déductible de votre facture définitive.
- Si existant, le devis ou bon de commande de la prestation, daté, signé par le client, avec la mention « Bon pour Accord », et réceptionné par le Clos Saint Lubin.

#### Section 5.03 Réservation par notre site internet, ou par téléphone

La réservation de votre séjour s'effectue en ligne via un site internet [www.leclossaintlubin.fr](http://www.leclossaintlubin.fr).

Le processus de réservation suit le cheminement suivant :

- Le client renseigne le nombre de chambres désiré, le nombre de personnes, et la date de début de prestation souhaité.
- Le moteur de réservation propose alors les offres disponibles qui correspondent au mieux aux critères de sélection du client.
- Le client sélectionne les prestations et options retenues dans un panier numérique.
- Afin de valider le panier en ligne, le client renseigne ses coordonnées complètes, (ainsi que le nom de la société dans le cas d'un professionnel).
- Le client est invité à accepter les présentes CGV.
- Le processus de réservation vous demandera de renseigner une carte bancaire (Mastercard, Visa, ...) afin, soit de prélever l'acompte demandé, soit d'enregistrer une emprunte de carte bancaire sans versement d'acompte, afin de valider la réservation.
- A l'issue de la validation de la réservation, un courriel vous sera automatiquement adressé résumant votre réservation.

#### Section 5.04

La saisie des informations bancaires requises, ainsi que l'acceptation des présentes conditions générales et du bon ou de la demande de réservation, constitue une signature électronique qui a, entre les parties, la même valeur qu'une signature manuscrite. Les registres informatisés conservés dans les systèmes informatiques de reservit.com. seront conservés dans des conditions raisonnables de sécurité et considérés comme les preuves des communications, des commandes et des paiements intervenus entre les parties. Le client est informé que son adresse IP est enregistrée au moment de la réservation.

#### Section 5.05

Dans le cas où le client ne souhaite pas renseigner une carte bancaire sur le site internet pour valider sa réservation, le client interrompt alors le processus de réservation en ligne et est invité à téléphoner au 01 75 66 60 66 afin de convenir d'une nouvelle réservation et un nouveau moyen de versement des éventuels acomptes.

#### Section 5.06

Le site web [www.booking.com](http://www.booking.com), ou autre agence de voyage en ligne, n'assure que votre mise en relation avec le Clos Saint Lubin. Lorsque le site web booking.com nous avertit de votre réservation, nous l'enregistrons sur notre site et prenons contact avec vous pour la finaliser. Les modalités décrites dans les présentes CGV s'appliquent alors pleinement pour la réservation, le paiement des acomptes, la confirmation et l'enregistrement de votre séjour.

#### Section 5.07

Le versement des acomptes traduit implicitement votre acceptation des présentes CGV.

### Article VI. DROIT DE RÉTRACTATION

Conformément à la réglementation en vigueur (articles L.121-20-2 et L.121-20-4 du Code du commerce), le droit de rétractation ne concerne pas la prestation de service d'hébergement.

### Article VII. MODIFICATION DES PRESTATIONS PAR VOS SOINS

Toute modification de date, d'identité ou d'effectif annule la réservation qui doit alors être à nouveau formulée. Vous adressez une nouvelle demande directement auprès du Clos Saint Lubin, soit par courrier postal, soit par courriel [bienvenue@leclassaintlubin.fr](mailto:bienvenue@leclassaintlubin.fr). Cette demande de modification ne sera effective que lorsque la SAS LE CLOS SAINT LUBIN vous aura confirmé son acceptation par courrier postal ou courriel.

### Article VIII. ANNULATION DU SÉJOUR PAR VOS SOINS

#### Section 8.01

Toute demande d'annulation à l'initiative du client doit être formulée par écrit directement à le Clos Saint Lubin, soit par courrier postal, soit par courriel [bienvenue@leclassaintlubin.fr](mailto:bienvenue@leclassaintlubin.fr), et ce, quel que soit le canal de réservation utilisé (en direct, booking.com ou autre).

#### Section 8.02 Report de réservation

Lors de sa demande d'annulation d'une réservation, le client a la faculté de demander **un premier report sur une autre date au cours des 3 mois à compter de la date de sa première annulation**, sous réserve de disponibilité. Dans cette condition de report, aucune pénalité ne sera appliquée : les acomptes seront reversés au crédit de la nouvelle réservation, déduits d'un montant forfaitaire de 25€ pour frais de gestion.

Si le client annule à nouveau son second séjour, et quel que soit le délai de son annulation, la totalité des acomptes versés restent définitivement acquises au Clos Saint Lubin. Ainsi, les conditions des sections 8.03, 8.04 et 8.05 ne s'appliquent pas dans le cas d'annulation d'un second report.

#### Section 8.03 Conditions d'annulation: Délais et frais

- Les conditions de d'annulation sont mentionnées lors de la réservation sur le Site internet [www.leclassaintlubin.fr](http://www.leclassaintlubin.fr), sur BOOKING.COM, ou tout autre réseau de vente qui propose les prestations du Clos Saint Lubin
- En cas de devis, les conditions d'annulations prévalent exclusivement sur toutes autres conditions présentées par le site web [www.leclassaintlubin.fr](http://www.leclassaintlubin.fr), sur BOOKING.COM, ou tout autre réseau de vente qui propose les prestations du Clos Saint Lubin

#### Section 8.04

Une demande d'annulation ne sera effective que lorsque le Clos Saint Lubin aura confirmé au client son accord par courrier postal ou par courriel.

### Article IX. MODIFICATION DE LA DURÉE DU SÉJOUR

#### Section 9.01

Le client, signataire du présent contrat conclu pour une durée déterminée, ne peut en aucun cas se prévaloir d'un droit à une prolongation de son séjour, sauf accord explicite du Clos Saint Lubin qui se réserve le droit de facturer un éventuel supplément pour la consommations des prestations supplémentaires.

#### Section 9.02

Si vous quittez LE CLOS SAINT LUBIN avant la fin prévue de votre séjour, et quelle que soit la durée de celui-ci, le Clos Saint Lubin vous facturera la totalité des prestations réservées et confirmées avant le jour de votre arrivée.

#### Section 9.03

Le client ne pourra en aucune circonstance se prévaloir d'un quelconque droit au maintien dans les lieux à l'expiration de la période de location initialement prévue, sauf accord du Clos Saint Lubin.

### Article X. ASSURANCE ANNULATION

Le Clos Saint Lubin attire l'attention sur le fait qu'aucune assurance annulation n'est incluse dans ses tarifs. Il vous est par conséquent vivement recommandé d'en souscrire une auprès d'un organisme assureur de votre choix.

## Article XI. ANNULATION DU SEJOUR PAR LE PROPRIETAIRE

### Section 11.01

Si avant le début du séjour, le Clos Saint Lubin est amené à annuler la réservation pour quelle que raison que ce soit, elle doit aussitôt vous en informer par tout moyen que vous aurez mis à sa disposition lors de votre réservation, et de façon adaptée au délai disponible.

### Section 11.02

Sans préjuger des recours en réparation des dommages éventuellement subis, vous serez remboursé par chèque, par crédit sur carte bancaire, ou virement bancaire dans un délai maximum de 8 jours des sommes que vous aurez déjà versées.

## Article XII. VOTRE ARRIVEE

### Section 12.01 Heure d'arrivée

Votre accueil est assuré, le jour de votre arrivée, **entre 15h00 à 20h00**. Exceptionnellement, les arrivées tardives après 20H00 seront acceptées sous condition que vous en informez préalablement le Clos Saint Lubin. Pour votre confort et votre tranquillité, il est souhaitable que vous nous communiquiez un horaire probable d'arrivée.

### Section 12.02

En application de la réglementation en vigueur, il pourra être demandé au client, à l'arrivée, de remplir une fiche de police. Pour ce faire, il sera demandé au client de présenter une pièce d'identité afin de vérifier si celui-ci doit compléter ou non la fiche de police.

### Section 12.03 Retard

En cas de retard, il vous est demandé de bien vouloir nous prévenir par téléphone au +33 (0)1 75 66 60 66 ou +33 (0)6 46 24 61 65. Sauf accord exprès, nous ne pourrions vous accueillir après 20h00, et jusqu'à Minuit au plus tard

### Section 12.04 Non Présentation

En cas de non-présentation, et sans avis de retard accusé réceptionné avant 20h00, le Clos Saint Lubin considèrera la réservation caduque, **une pénalité financière de 100% du montant de la réservation** sera exigible et débitée. Cette condition prévaut sur toute autre condition mentionnée, aussi bien soit elle plus favorable au client.

## Article XIII. DEPOT DE GARANTIE

### Section 13.01

Au moment de son arrivée, le Clos Saint Lubin pourra demander au client un dépôt de garantie en vue d'éventuels préjudices matériels occasionnés par le client et les personnes de son groupe pendant le séjour au Clos Saint Lubin, ou de ne pas s'être acquitté des sommes dues liées aux prestations réalisées avant de quitter le Clos Saint Lubin.

### Section 13.02

Si un dépôt de garantie est demandé, le client sera informé avant son arrivée par écrit par le Clos Saint Lubin du montant du dépôt demandé, fonction de la nature des prestations réservées.

### Section 13.03

Sauf mention contraire, il sera demandé une garantie à hauteur de 30% TTC du montant du séjour réservé, avec un minimum de 250 euros.

La valeur du dépôt de garantie ne pourra pas excéder la somme maximale de 1000€.

### Section 13.04

Le dépôt de garantie sera exclusivement versé selon le mode suivant :

- Prise d'emprunte de carte bancaire par terminal de paiement, sans débit du compte du client : le terminal effectue une demande de pré-autorisation de débit et crée un numéro de dossier, valable un mois. La pré-autorisation effectuée avec le terminal bloque la somme sur le compte du client. Le client s'assurera de présenter une carte bancaire ayant une réserve suffisante pour valider le montant de la pré-autorisation, sans dépasser le plafond des dépenses autorisé. En cas de rejet de création d'un dossier de pré-autorisation par carte bancaire, le client validera son dépôt de garantie en espèces;
- En cas de rejet de création d'un dossier de pré-autorisation par carte bancaire, le client validera son dépôt de garantie par un virement bancaire instantané, ou un dépôt d'espèces en EUROS.

### Section 13.05

A défaut de versement à l'arrivée du dépôt de garantie demandé, le client ne pourra pas bénéficier des prestations réservées ; sa réservation sera annulée ou reportée, sans prévaloir d'aucun dédommagement ou indemnité au Clos Saint Lubin.

### Section 13.06

Le dépôt de garantie sera restitué dans un délai maximum de 8 jours à compter du départ du client ; le montant restitué correspondra au montant déposé à l'arrivée, déduit des éventuels montants liés aux impayés, dégâts ou disparition de matériel constaté par le CLOS SAINT LUBIN.

## Article XIV. ETAT DES LIEUX

### Section 14.01 État des lieux à l'arrivée

Le client disposera à la remise des clés **d'un délai de 2 heures** pour signaler au Clos Saint Lubin toute anomalie ou dysfonction des installations et mobilier mis à sa disposition, et en particulier, les lieux à usage privatif tel la chambre d'hôtes faisant l'objet de la réservation. En l'absence de signalement, le client et le Clos Saint Lubin considèreront l'état des lieux vierge d'anomalies.

## Article XV. DEGRADATIONS A CHARGE DES CLIENTS

### Section 15.01 Obligation du locataire

La constatation de toute dégradation occasionnée par un client contractant, ou par un membre de son groupe, donne lieu à un remboursement intégral par le client contractant des dégâts occasionnés.

Toute dégradation constatée par le client devra être immédiatement rapportée au Clos Saint Lubin.

#### Section 15.02 Utilisation de la caution pour constat de dégradation ou disparition

Le dépôt de garantie déposé à l'arrivée servira de première source de remboursement des dégâts occasionnés.

- Si le montant du dépôt de garantie est inférieur à la valeur de remboursement exigible, le client s'engage sans condition à régler la différence sans délais,
- Si le montant du dépôt de garantie est supérieur à la valeur des dégâts occasionnés, la différence sera remboursée par LE CLOS SAINT LUBIN sous 8 jours.

#### Section 15.03 Valeur de remplacement ou remise en état forfaitaire

##### **Chambres double, triple et Suite Junior Quadruple**

Le principe de remboursement à frais réel de remplacement s'applique à l'exception du matériel et des événements listés ci-dessous, pour lequel un forfait de base sera appliqué :

- **CLE DE CHAMBRE** : Perte ou Non restitution au départ → 100€ttc
- **LINGE DE TOILETTES** : Non restitution au départ  
→ Gant / Serviette de toilette / Drap de douche / Tapis de bain: 50€ttc  
→ Peignoir : 120€ttc
- **LINGE DE LIT** : Non restitution au départ  
→ Jeté de lit / Couette / Housse de couette : 300€ttc  
→ Oreiller / Taie d'oreiller : 100€ttc
- **MATERIEL ELECTRIQUE dans les chambres** : Non restitution au départ / Casse  
→ Télévision : 250€ttc  
→ Lampe de chevet : 200€ttc  
→ Autres appareils électriques : 120€ttc
- **CHAMBRE ANORMALEMENT SALE** au départ (Terre Sable Boue au sol, Linge de Lit et de toilette avec plusieurs tâches de type vernis à ongle, produits de beauté, sang, éjaculats, vomis, ...), Taches sur les murs plafonds et mobiliers, Présence de déjections humaines ou animales, ...)  
→ Forfait 150€ttc + frais éventuels de nettoyage et remise en état par sté de nettoyage)
- **MATERIEL EN PRÊT POUR LES ACTIVITES SUR LE DOMAINE** : voir règlement intérieur

##### **Suite VERLAINE**

Le principe de remboursement à frais réel de remplacement s'applique à l'exception du matériel et des événements listés ci-dessous, pour lequel un forfait de base sera appliqué :

- **CLE DE L'APPARTEMENT** : Perte ou Non restitution au départ → 100€ttc par clé
- **LINGE DE TOILETTES** : Non restitution au départ

→ Gant / Serviette de toilette / Drap de douche / Tapis de bain: 50€ttc

→ Peignoir : 150€ttc

- **LINGE DE LIT** : Non restitution au départ  
→ Jeté de lit / Couette / Housse de couette: 300€ttc  
→ Oreiller / Taie d'oreiller : 100€ttc
- **MATERIEL ELECTRIQUE**: Non restitution au départ / Casse  
→ Télévision : 650€ttc  
→ Enceinte Bluetooth Marshall 450€ttc  
→ Télécommande : téléviseur, rideau électrique, volet électrique, lumières d'intérieurs 100ttc  
→ Lampe de chevet : 100€ttc  
→ Aspirateur balai sur batterie: 400€ttc  
→ Autres petits appareils électriques (hors gros électroménagers cuisine et linge) : 150€ttc
- **MATERIEL de CUISINE**: Non restitution au départ / Casse  
→ Ustensiles : Couteau / Fourchette / Cuillères / Passoire / Eplucheur / Verres / Set de table / Torchons, etc... : 15€ttc/ pièce  
→ Vaisselle : Assiettes / Tasses / Plats de service / Cafetière, Broc / Théière ... 25€ttc / pièce  
→ Cuissons : Poêles / Casseroles / Cuiseur Vapeur / Plat et grille du four et four micro-onde /... 150€ttc / pièce  
→ Robot Préparateur Cuiseur VORWERK : 1000€ttc  
→ Machine Espresso : 450€ttc  
→ Barbecue électrique : 300€ttc  
→ Autres appareils électriques de cuisine : 150€ttc
- **LOGEMENT ANORMALEMENT SALE** au départ (Terre Sable Boue au sol, Linge de Lit et de toilette avec plusieurs tâches de type vernis à ongle, produits de beauté, sang, éjaculats, vomis, ...), Taches sur les murs plafonds et mobiliers, Présence de déjections humaines ou animales, ...)  
→ Forfait 150€ttc + frais éventuels de nettoyage et remise en état par sté de nettoyage)
- **MATERIEL EN PRÊT POUR LES ACTIVITES SUR LE DOMAINE** : voir règlement intérieur

#### Article XVI. USAGE DU PARKING MIS À VOTRE DISPOSITION

##### Section 16.01

##### **Chambres double, triple et Suite Junior Quadruple**

Le Clos Saint Lubin dispose d'un parking dans son enceinte, réservé au stationnement des véhicules de sa clientèle, d'une capacité maximale de 5 voitures de tourisme de taille moyenne. Un parking extérieur public est disponible à l'extérieur de l'établissement. Pour le

confort des clients, et en fonction de la configuration des véhicules, il pourra être demandé au client de stationner exceptionnellement son véhicule à l'extérieur de l'établissement, sans prévaloir à quelconque indemnité ou dédommagement lié à ce fait.

#### **Suite VERLAINE :**

Un emplacement de parking pour 1 véhicule est réservé pour les locataires de l'appartement meublé LE LOGIS DE LOUISE. Cet emplacement est à l'extérieur du domaine ; Sur demande et sous réserve de disponibilité, le locataire pourra disposer d'un emplacement privatif à l'intérieur du domaine.

#### **Section 16.02**

Le Clos Saint Lubin ne saurait être tenue responsable de toute dégradation du ou des véhicules stationnés, vols ou effraction dont ils feraient l'objet au cours de votre séjour.

### **Article XVII. ANIMAUX DE COMPAGNIE**

#### **Section 17.01**

Pour des raisons d'hygiène et pour votre tranquillité, les animaux de compagnie ne sont pas acceptés, sauf accord exprès délivré par le Clos Saint Lubin lors de la réservation, en l'occurrence pour les chiens d'accompagnement des personnes mal ou non-voyantes.

#### **Section 17.02**

En cas de non-respect de cette clause, le refus d'accepter les animaux et ses propriétaires par le Clos Saint Lubin ne peut être assimilé à une modification ou une rupture du contrat à l'initiative des propriétaires. De sorte qu'en cas de départ du client, aucun remboursement ne peut être envisagé.

### **Article XVIII. ACCES A INTERNET**

Le Clos Saint Lubin propose un accès WIFI permettant aux clients de se connecter à internet. Le client s'engage à ce que les ressources informatiques mises à sa disposition par l'établissement ne soient en aucune manière utilisées à des fins de reproduction, de représentation, de mise à disposition ou de communication au public d'œuvres ou d'objets protégés par un droit d'auteur ou par un droit voisin, tels que des textes, images, photographies, œuvres musicales, œuvres audiovisuelles, logiciels et jeux vidéo, sans l'autorisation des titulaires des droits prévus aux livres I et II du code de la propriété intellectuelle lorsque cette autorisation est requise. Si le client ne se conforme pas aux obligations précitées, il risquerait de se voir reprocher un délit de contrefaçon (article L.335-3 du code de la propriété intellectuelle), sanctionné par une amende de 300.000 euros et de trois ans d'emprisonnement. Le client est par ailleurs tenu de se conformer à la politique de sécurité du fournisseur d'accès internet de l'établissement, y compris aux règles d'utilisation des moyens de sécurisation mis en œuvre dans le but de prévenir l'utilisation illicite des ressources informatiques et de s'abstenir de tout acte portant atteinte à l'efficacité de ces moyens.

### **Article XIX. ART DE VIVRE ET UTILISATION DES LIEUX**

Afin de garantir la quiétude des lieux et votre confort, vous vous engagez à respecter les règles d'art de vivre arrêtées dans les présentes CGV, à savoir que:

- (1) La totalité du Clos Saint Lubin est non-fumeur, et qu'il est donc interdit de fumer ou d'allumer des bougies dans la ou les chambres et appartement que vous occupez comme dans tout espace commun.
- (2) Il est interdit d'allumer tout feu (barbecue, bougie, feu de veillée ...) et de fumer en extérieur en dehors des lieux sécurisés dédiés à ces activités.
- (3) **Pour les locataires de la suite VERLAINE**  
Seul le barbecue électrique mis à disposition est autorisé exclusivement à l'extérieur, à une distance des murs minimale de 1m.
- (4) En conséquence, un espace réservé aux fumeurs est spécialement aménagé en extérieur à leur attention (équipé de fauteuils, table, et cendriers) et constitue le seul endroit autorisé sur le domaine du Clos Saint Lubin.
- (5) En cas de rentrée tardive (nocturne) dans les lieux, le plus grand silence s'impose pour la tranquillité de tous.
- (6) **Pour les locataires Chambres double, triple et Suite Junior Quadruple**  
Vos repas sont pris exclusivement dans la salle de séjour, la verrière, en terrasse, et en aucun cas dans la ou les chambres que vous occupez. Il est par conséquent formellement interdit de manger ou consommer des boissons dans les chambres, en dehors des aliments ou boissons mis à disposition dans les chambres par le Clos Saint Lubin.
- (7) **Pour les locataires de la suite VERLAINE**  
Vos repas sont pris exclusivement dans le séjour et coin cuisine, en terrasse privative, et en aucun cas dans la ou les chambres que vous occupez.
- (8) Vous vous engagez à rendre la ou les chambres d'hôte ou appartement que vous occupez à la fin du séjour dans l'état dans lequel vous en avez pris possession à votre arrivée (en dehors du ménage) et à déclarer systématiquement comme assumer financièrement toute dégradation dont vous seriez responsable sur l'ensemble du domaine du Clos Saint Lubin.
- (9) **Pour les locataires Chambres double, triple et Suite Junior Quadruple** La cuisine et le bar présent dans les lieux communs n'est pas laissé à la libre disposition des clients.
- (10) Les parties privatives sont strictement interdites d'accès aux clients.
- (11) Les mineurs évoluant sur la propriété sont placés sous l'unique et entière responsabilité de leurs parents ou des personnes ayant autorité sur eux.
- (12) L'usage des commodités, jeux, accessoires mis à disposition aux clients dans l'établissement ne

pourront pas faire l'objet d'un déplacement, de modification de place, ou modification d'usage.

- (13) Le Clos Saint Lubin n'acceptera aucune responsabilité en cas de perte, de vol et/ou de dommages ou de blessures causés aux biens et/ou aux personnes se trouvant sur la propriété, et ce quelle qu'en soit la cause.
- (14) Vous vous engagez à adopter en toute circonstance une attitude courtoise envers toute personne également présente dans les lieux, tels qu'autres clients, visiteurs ou propriétaires.
- (15) Vous nous déclarez à l'avance la présence toute personne (famille, amis...) dont vous souhaiteriez la visite au cours de votre séjour au Clos Saint Lubin.
- (16) Par ailleurs, est instamment demandé de ne rien jeter d'autre dans les toilettes que le papier hygiénique mis à votre disposition.
- (17) Il vous est également demandé de ne pas utiliser le linge de toilette mis à votre disposition pour le démaquillage ou le nettoyage des chaussures et de veiller à ne pas tâcher vasques, lavabos ou plan faïencé par des produits de maquillage ou de cirage. Le Clos Saint Lubin se réserve le droit de facturer le coût de remplacement des serviettes et/ou linge tachés par ces produits
- (18) En cas d'oubli d'effets de toute nature à l'issue du séjour, ceux-ci peuvent vous être expédiés, à votre demande et à vos frais.
- (19) Il est interdit de souscrire des abonnements à des chaînes web, en streaming autre que ce qui est disponible sur les téléviseurs

## Article XX. RESTAURATION

### Section 20.01 Petits Déjeuners

Le petit déjeuner est servi au fur et à mesure des arrivées, **à partir de 8h00 et servi jusqu'à 10h30** dans la verrière, la salle de séjour ou en extérieur selon la saison et le temps. Le client ne pourra en aucun cas prendre un petit déjeuner en chambre.

Nous informons notre clientèle que le buffet de petit déjeuner est à consommer sur place, et n'est pas un libre-service destiné à confectionner des repas annexes à emporter.

### Section 20.02 Table d'hôtes

Le Clos Saint Lubin propose à ses clients des déjeuners et diners d'hôtes en toute saison. Le service est proposé selon disponibilité, et uniquement sur réservation au plus tard 24h00 avant le repas. Le client ne pourra en aucun cas prendre un déjeuner ou diner d'hôte en chambre, seul les lieux réservés à cet usage sont autorisés (Séjour, Verrière ou Terrasse extérieure). L'annulation d'un repas pourra être annulé sans frais au plus tard 24H00 avant le repas concerné. Tout repas réservé et annulé à moins de 24H00 sera facturé dans sa totalité.

### Section 20.03 Boissons

Le Clos Saint Lubin propose une carte de boissons (à l'excellent rapport qualité / prix). Nous vous les servons les boissons à discrétion et sur demande. Ayant une

Licence IV, il est strictement interdit de ramener ses propres boissons au sein de l'établissement (à l'exception des locataires de l'appartement meublé LE LOGIS DE LOUISE)

## Article XXI. VOTRE DÉPART

Le dernier jour de votre séjour, l'horaire de départ de l'établissement est fixé **à partir de 8h00 et jusqu'à 11h00** au plus tard. Après 11h00, il vous sera facturé une nuitée ou prestation supplémentaire.

## Article XXII. LOCATION VELOS A ASSISTANCE ELECTRIQUE

Dans le cadre des activités proposées à ses Clients, le Clos Saint Lubin propose exclusivement à ses clients la location de vélos à assistance électrique pendant la période de séjour au Clos Saint Lubin.

### Section 22.01 Description de l'offre

La prestation de location de vélo consiste à la mise à disposition de :

- 1 vélo à assistance électrique, avec batterie chargée à capacité maximale
- 1 casque
- 1 antivol à code
- 1 kit de réparation (Rustines, Démonte-pneus, 1 Multi outil, 1 pompe)
- 1 petit sac à dos

### Section 22.02 Durée de la location

Sous réserve de disponibilité lors de la réservation, les vélos sont loués pendant le séjour :

- A la 1/2 journée, de 13h00 à 19h00
- A la journée, de 8h30 à 19h00

### Location des vélos le jour d'arrivée du séjour hébergé:

- Location à la demi-journée à partir de 13h00
- Location à la journée à partir de 8h30

### Location des vélos le jour du départ du séjour hébergé :

- Location à la journée à partir de 8h30 ; la restitution devra avoir lieu au plus tard à 19H00.

A noter que les chambres et aux autres activités dans l'enceinte du Clos Saint Lubin ne sont pas accessibles avant 16h00 le jour de l'arrivée, ou après 11h00 le jour du départ.

### Section 22.03 Tarifs, Conditions de paiement et d'Annulation

- Les tarifs contractuel sont ceux affichés dans le bureau d'accueil, ou sur le site internet [www.leclassaintlubin.fr](http://www.leclassaintlubin.fr) au jour de la réservation.
- Pas d'acompte demandé à la réservation

- Paiement de la location en fin de séjour.
- La réservation de vélos est annulable sans frais avant le début de la location. Cependant, il sera demandé de libérer la réservation au plus tôt afin de pouvoir proposer le service à d'autres clients intéressés.
- A date et heure de prise d'effet de la location, toute restitution anticipée du vélo et de ses équipements avant la date et heure de fin de location engage le locataire à régler la totalité de la période de location, sans prévaloir d'un éventuel dégrèvement du tarif.

#### Section 22.04 Dépôt de garantie

Pour toute location, le locataire versera avant le début de la location une **caution de 500€ pour 1 vélo loué, et de 750€ pour 2 vélos loués simultanément**. Cette caution n'est pas encaissée durant la durée de la location. Lors de la restitution des biens loués la caution est restituée au locataire.

Le locataire autorise le Clos Saint Lubin à prélever sur la caution les sommes dues en réparation des dégradations et vols, dont les montants sont précisés dans le Règlement Intérieur en vigueur au jour de la location.

Il est convenu que le montant de la caution ne saurait en aucun cas constituer une limite de garantie, le Clos Saint Lubin conservant, le cas échéant, le droit de poursuivre le locataire à l'effet d'obtenir l'entier dédommagement de son préjudice.

#### Section 22.05 Obligations du locataire

Le contrat de location est conclu avec le locataire en personne. Il n'est, par conséquent, ni cessible, ni transmissible.

Le client, dénommé « locataire », doit être une personne physique de plus de 18 ans reconnaissant être apte à la pratique du vélo et n'avoir aucune contre-indication médicale.

Les utilisateurs devront avoir minimum 14 ans, taille minimale 1,55m.

Tout mineur doit être accompagné par une personne majeure responsable. Pour les mineurs, le tuteur légal s'engage aux termes des présentes conditions à endosser toute responsabilité pour tout dommage causé directement ou indirectement par le mineur du fait de la location.

Le vélo étant placé sous la responsabilité du locataire, il lui est recommandé de procéder, préalablement à l'utilisation effective du vélo, à une vérification élémentaire de ses principaux éléments fonctionnels apparents, et notamment (liste non-limitative) : la bonne fixation de la selle, des pédales, le bon fonctionnement des freins, le bon état général du cadre et des pneumatiques.

Le locataire reconnaît que le vélo est loué en parfait état de marche et s'engage à l'utiliser avec soin. En cas de défaillance technique du vélo en cours de location, le locataire ne pourra réclamer aucun dommage et intérêt au Clos Saint Lubin.

**En cas de nécessité d'une réparation pendant la période de location**, le locataire devra prendre contact avec LE CLOS SAINT LUBIN au 06 46 24 61 65 ou les démarches à suivre seront précisées lors de l'appel.

Une réparation qui relève de l'entretien dû à l'usure normale, à un vice caché est à la charge du Clos Saint Lubin.

Une réparation qui est due à des dommages subis par le matériel pendant la location, est à la charge du locataire qui supportera le montant correspondant aux réparations.

Le loueur se réserve la possibilité, soit de prélever les sommes dues sur le dépôt de garantie, soit de facturer le client au tarif de réparation d'un vélociste professionnel.

#### Section 22.06 CONDITIONS D'UTILISATION :

Le locataire s'engage à utiliser lui-même les biens loués. Le prêt ou la sous-location des biens loués est strictement interdit. Le locataire est tenu personnellement responsable de toute infraction au Code de la Route ainsi que des dommages corporels et matériels qu'il cause à l'occasion de l'utilisation du matériel loué dont il a la garde. Le port du casque par le locataire est obligatoire. Le locataire reconnaît que le loueur lui a proposé un casque en prêt.

Le locataire peut utiliser le vélo sur route, pistes cyclables, chemins carrossables. Le locataire s'engage à ne pas utiliser le vélo au-delà de ses capacités, comme le franchissement d'obstacles (pierres, branches, etc...), la pratique VTT, BMX, Free Style, Wheeling, etc...

Le locataire a interdiction d'utiliser le vélo sur des chemins interdits aux vélos.

Le cycliste doit rester maître de sa vitesse à tout moment.

#### Section 22.07 PROPRIETE

Les vélos et accessoires loués restent la propriété exclusive du Clos Saint Lubin pendant la durée de la location. La location opère le transfert de la garde juridique du vélo et engage l'assurance « responsabilité civile » du locataire en cas de vol et pour l'intégralité des dommages qu'il pourra causer à l'occasion de l'utilisation et de la détention de celui-ci, et ce, jusqu'à la restitution du vélo au sein du Clos Saint Lubin.

#### Section 22.08 PRISE D'EFFET, MISE A DISPOSITION et RESTITUTION

La location prend effet au moment où le locataire prend possession des biens loués qui lui sont livrés. Le présent contrat n'est en vigueur que pour la durée de la location. Si le locataire conserve le vélo et les accessoires au-delà de cette période sans avoir régularisé sa situation, il perd

Le bénéficiaire des garanties prévues au contrat. Le locataire reconnaît avoir reçu les biens loués en bon état de fonctionnement avec l'équipement de base. Il déclare avoir eu personnellement toute latitude pour vérifier l'état des biens loués. Il s'engage à les restituer dans l'état dans lequel il les a loués, sans tenir compte de l'usure normale.

### Section 22.09 RESPONSABILITE

Le locataire dégage le Clos Saint Lubin de toute responsabilité découlant de la garde et de l'utilisation des biens loués, notamment en ce qui concerne le vol, les dégradations, les conséquences corporelles, matérielles et immatérielles des accidents de toutes natures, et ce, jusqu'à la restitution du vélo au sein du Clos Saint Lubin.

Le locataire déclare être titulaire d'une assurance personnelle en responsabilité civile qui garantit la responsabilité encourue à l'occasion de l'utilisation des biens loués tant par lui-même et les personnes dont il a la garde.

Le locataire engage personnellement sa responsabilité pour les dommages, casses et le vol subis par les biens loués. Les dommages subis par les biens loués, le vol ou la perte seront facturés au locataire selon les tarifs présentés dans les présentes Conditions générales de vente et Règlement Intérieur en vigueur le jour de la location.

### Article XXIII. RÈGLEMENT DU SOLDE DU SEJOUR ET DES PRESTATIONS

#### Section 23.01

Une facture définitive vous est délivrée en fin de séjour et comporte le montant de votre séjour ou le solde de celui-ci et les éventuelles consommations et prestations supplémentaires non prévues dans la réservation.

#### Section 23.02

En qualité de client « particulier », votre facture définitive est à régler le matin du jour de votre départ :

- par Carte de paiement (Carte Bleue, Visa, Mastercard)
- en Espèces (Euros uniquement)
- en Chèques Vacances ANCV (dans la limite de 50% du montant total TTC de la facture)

Nous n'acceptons pas les chèques bancaires.

#### Section 23.03

En qualité de client « professionnel », votre facture définitive vous sera adressée en quittant l'établissement.

MODE DE REGLEMENT :

- Par carte bancaire, avant de quitter l'établissement
- Par virement bancaire, au plus tard 8 jours après la date de réalisation des prestations.

Selon les articles L. 441-3 et L. 441-6 du Code de Commerce, une indemnité forfaitaire de recouvrement de 40€ sera due en cas de retard de paiement.

### Article XXIV. RESPONSABILITÉS

#### Section 24.01

Tout comportement contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public amènera l'établissement à demander au client de quitter l'établissement sans aucune indemnité et ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué. Le client accepte et s'engage à respecter le Règlement Intérieur en vigueur. En cas de non-respect par le client d'une des dispositions dudit Règlement Intérieur, l'établissement se trouvera dans l'obligation d'inviter le client à quitter l'établissement sans aucune indemnité et ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué.

#### Section 24.02

Vous attestez être une personne majeure et être couvert par une assurance Responsabilité Civile couvrant votre responsabilité et celles des personnes de votre famille.

#### Section 24.03

Le Clos Saint Lubin atteste être titulaire d'une police d'assurance qui couvre sa Responsabilité Civile Professionnelle découlant de son activité de chambres d'hôtes et activités décrite dans les statuts de la S.A.S.

#### Section 24.04

Les photographies présentées sur notre plateforme de réservation ne sont pas contractuelles. Même si tous les meilleurs efforts sont faits pour que les photographies, représentations graphiques et les textes reproduits pour illustrer les établissements présentés donnent un aperçu aussi exact que possible des prestations proposées, des variations peuvent intervenir entre le moment de la réservation et le jour de la consommation du service.

#### Section 24.05

L'établissement ne saurait être tenu pour responsable de l'inexécution ou de la mauvaise exécution de la réservation en cas de force majeure, du fait du tiers, du fait du client, notamment l'indisponibilité du réseau internet, impossibilité d'accès au site web, intrusion extérieure, virus informatiques ou en cas de prépaiement non autorisé par la banque du porteur. La force majeure s'entend de tout événement extérieur aux parties présentant un caractère à la fois imprévisible et insurmontable qui empêche soit le client, soit l'établissement d'assurer tout ou partie des obligations prévues au contrat. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français. Chaque partie ne pourra être tenue responsable à l'égard de l'autre partie en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure. Il est expressément convenu que la force majeure suspend, pour les parties, l'exécution de leurs obligations réciproques et que chaque partie supporte la charge des frais qui en découlent.

#### Section 24.06

Toute réservation ou paiement qui seraient irréguliers, inopérants, incomplets ou frauduleux pour un motif imputable au client entraînera l'annulation de la

commande aux frais du client, sans préjudice de toute action civile ou pénale à l'encontre de ce dernier.

#### Section 24.07

Les réclamations relatives à l'inexécution ou à la mauvaise exécution des prestations réservées doivent, sous peine de forclusion, être portées à notre connaissance par écrit dans les huit jours après la date de départ de l'établissement.

#### Section 24.08

Les photographies présentées sur notre site internet [www.leclossaintlubin.fr](http://www.leclossaintlubin.fr), ainsi que celle présentées sur les sites partenaires (booking.com et autres) ne sont pas contractuelles. Même si tous les meilleurs efforts sont faits pour que les photographies, représentations graphiques et les textes reproduits pour illustrer les établissements présentés donnent un aperçu aussi exact que possible des prestations proposées, des variations peuvent intervenir entre le moment de la réservation et le jour de la consommation du service.

### Article XXV. PROTECTIONS DES DONNÉES

#### Section 25.01

Le Clos Saint Lubin vous informe que votre contrat/confirmation de réservation, vos factures d'arrhes et de fin de séjour et donc, certaines de vos données personnelles sont enregistrées à des fins de gestion de la relation client, notamment dans le cadre de l'exécution des présentes CGV.

#### Section 25.02

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification ou de suppression des données vous concernant. Ces droits pourront être exercés en effectuant votre demande écrite et signée auprès du Clos Saint Lubin.

### Article XXVI. FORCE MAJEURE

La force majeure s'entend de tout événement extérieur aux parties présentant un caractère à la fois imprévisible et insurmontable qui empêche soit le client, soit l'établissement d'assurer tout ou partie des obligations prévues au contrat. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français. Chaque partie ne pourra être tenue responsable à l'égard de l'autre partie en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure. Il est expressément convenu que la force majeure suspend, pour les parties, l'exécution de leurs obligations réciproques et que chaque partie supporte la charge des frais qui en découlent.

### Article XXVII. REGLEMENT DES LITIGES

En cas de litige, le client et le Clos Saint Lubin mettront tout en œuvre afin de résoudre les différends à l'amiable. Le présent contrat est régi par le droit français. Tous les litiges auxquels le présent contrat pourrait donner lieu, concernant tant sa validité, son interprétation, son exécution, sa résiliation, leurs conséquences et leurs suites seront soumises aux tribunaux compétents dans les conditions de droit commun.

### Article XXVIII. INTEGRALITE

#### Section 28.01

Les documents suivants expriment l'intégralité des obligations des parties et forment les engagements contractuels entre les parties ; à savoir, le devis signé ou le bon ou réservation transmis au travers de notre moteur de réservation [www.leclossaintlubin.fr](http://www.leclossaintlubin.fr) (dont les conditions particulières du tarif réservé), les présentes conditions générales de ventes ainsi que le règlement intérieur de l'établissement.

#### Section 28.02

L'acte de réservation engage le client ainsi que toute personne de son groupe à accepter et respecter l'application intégrale des présentes conditions générales de ventes, du règlement intérieur et les requêtes formulées pensant son séjour par le Clos Saint Lubin.

#### Section 28.03

Aucune condition générale ou spécifique communiquée par le client ne pourra s'intégrer aux présentes conditions générales.

#### Section 28.04

En cas de contradiction entre le bon de réservation ou devis et les conditions générales de vente, les dispositions figurant au bon de réservation ou devis seront les seules applicables pour l'obligation en cause.

#### Section 28.05

Les présentes conditions générales de vente peuvent être à tout moment modifiées et/ou complétées par l'établissement. Dans ce cas, la nouvelle version des conditions générales de vente par internet sera mise en ligne par l'établissement. Dès sa mise en ligne sur internet, la nouvelle version des conditions générales de vente par internet s'appliquera automatiquement pour tous les clients.

### Article XXIX. REGLEMENT INTERIEUR DE L'ETABLISSEMENT

#### Section 29.01

Le Règlement Intérieur de l'Établissement régit les règles et consignes à respecter pour toute présente au sein de l'établissement.

#### Section 29.02

De ce fait, le client majeur contractualisant avec le Clos Saint Lubin, reconnaît avoir lu et compris l'ensemble des dispositions du Règlement Intérieur en vigueur durant son séjour, et s'engage à les respecter et à les appliquer dans leur stricte définition.

#### Section 29.03

Dans le cadre des groupes, le signataire de la réservation est de fait responsable de la bonne application du Règlement Intérieur par les membres majeurs et mineurs de son groupe.

#### Section 29.04

En l'absence du respect d'une règle par le client ou un membre du groupe présent, le Clos Saint Lubin se réserve le droit de demander aux personnes concernées de quitter l'établissement, et ce, sans que le client ne puisse se prévaloir d'une quelconque indemnité ou

remboursement des sommes déjà versée, lié à l'arrêt du contrat. Le client restera redevable au Clos Saint Lubin des services et produits consommés jusqu'à la date et l'heure de son départ imposé.

#### **Article XXX. LANGUE & TRADUCTION**

La langue de communication officielle est le français. Pour le confort des clients, certains documents sont traduits en langue étrangère. Si nous voulons que ces traductions soient les plus fidèles des documents français, il n'est pas exclu que la traduction puisse présenter certaines ambiguïtés de langue. Dans le cas d'une compréhension erronée des textes traduits en langue étrangère, seul les versions françaises font foi, et le client ne peut en aucun cas se référer officiellement aux traductions pour se

prévaloir d'un droit différent de celui décrit dans les versions françaises.

#### **Article XXXI. MEDIATEUR DE LA CONSOMMATION**

Conformément aux articles L.616-1 et R.616-1 du code de la consommation, nous proposons un dispositif de médiation de la consommation. L'entité de médiation retenue est : CNPM - MEDIATION DE LA CONSOMMATION. En cas de litige, vous pouvez déposer votre réclamation sur son site : <https://cnpm-mediation-consommation.eu> ou par voie postale en écrivant à CNPM - MEDIATION - CONSOMMATION - 27 avenue de la libération - 42400 Saint-Chamond

FIN DES CGV

# TERMS OF SALES

CGV 26v01

ARTICLE I.	PREAMBLE.....	1
ARTICLE II.	DESCRIPTION OF THE OFFER.....	1
ARTICLE III.	PRICES.....	2
ARTICLE IV.	ACCOMMODATION CAPACITY.....	2
ARTICLE V.	RESERVATION CONDITIONS.....	2
ARTICLE VI.	RIGHT TO RETRACT.....	3
ARTICLE VII.	MODIFICATION OF SERVICES BY YOU.....	3
ARTICLE VIII.	CANCELLATION OF THE STAY BY YOU.....	3
ARTICLE IX.	MODIFICATION OF THE DURATION OF STAY.....	3
ARTICLE X.	CANCELLATION INSURANCE.....	3
ARTICLE XI.	CANCELLATION OF STAY BY THE OWNER.....	3
ARTICLE XII.	YOUR ARRIVAL.....	4
ARTICLE XIII.	SECURITY DEPOSIT.....	4
ARTICLE XIV.	STATE OF PLACE.....	4
ARTICLE XV.	DAMAGE RESPONSIBLE FOR CUSTOMERS.....	4
ARTICLE XVI.	USE OF THE PARKING AVAILABLE TO YOU.....	5
ARTICLE XVII.	PETS.....	6
ARTICLE XVIII.	INTERNET ACCESS.....	6
ARTICLE XIX.	ART OF LIVING AND USE OF PLACES.....	6
ARTICLE XX.	CATERING.....	7
ARTICLE XXI.	YOUR DEPARTURE.....	7
ARTICLE XXII.	RENTAL ELECTRICALLY ASSISTED BIKES.....	7
ARTICLE XXIII.	PAYMENT OF THE BALANCE OF THE STAY AND SERVICES.....	9
ARTICLE XXIV.	RESPONSIBILITIES.....	9
ARTICLE XXV.	DATA PROTECTIONS.....	9
ARTICLE XXVI.	FORCE MAJEURE.....	10
ARTICLE XXVII.	LITIGATION.....	10
ARTICLE XXVIII.	ENTIRETY.....	10
ARTICLE XXIX.	INTERNAL RULES OF THE ESTABLISHMENT.....	10
ARTICLE XXX.	LANGUAGE & TRANSLATION.....	10
ARTICLE XXXI.	CONSUMPTION MEDIATOR.....	10

VAT FR90883419475

Telephone: +33 (0)1 75 66 60 66

E-mail: [Bienvenue@leclassaintlubin.fr](mailto:Bienvenue@leclassaintlubin.fr)

Website: [www.leclassaintlubin.fr](http://www.leclassaintlubin.fr)

Le Clos Saint Lubin is affiliated with the HOTELS et PREFERENCES network, represented by Mr. Yannick GAVELLE.

SAS HOTELS ET PREFERENCE

Simplified Joint-Stock Company (SAS) with a Share Capital of €7,622.45

Registered Office: 17 RUE D'ORLEANS, 92200 NEUILLY-SUR-SEINE

NAF Code: 5510Z

RCS Nanterre: 424989549

S.A.S HOTELS ET PREFERENCES holds no equity interest in SAS LE CLOS SAINT LUBIN.

The purpose of this affiliation is the marketing of the services offered by Le Clos Saint Lubin through various promotional and distribution tools, across a range of physical and digital media. Le Clos Saint Lubin remains responsible for the fulfillment of services contracted by clients of Le Clos Saint Lubin through the HOTELS et PREFERENCES network.

## Article I. PREAMBLE

To make this document easier to read, the General Conditions of Sale are hereinafter referred to as "CGV" throughout.

Our activity of renting guest rooms and tourist accommodation, hosting table d'hôtes, hosting seminars or private groups, and wine tourism services is carried out on a professional basis and constitutes our commercial activity. SAS LE CLOS SAINT LUBIN, hereinafter referred to as "Le Clos Saint Lubin" or "the establishment", is the company operating the services offered, and is identified as follows:

### SAS LE CLOS SAINT LUBIN,

Simplified Stock Company with share capital of 15,000.00 EUR

Headquarters: 3 RUE DE L'EGLISE, 91750 NAINVILLE LES ROCHES,

NAF: 5520Z,

RCS Evry 883 419 475,

## Article II. DESCRIPTION OF THE OFFER

### Section 2.01

The commercial offer is presented

- on our website [www.leclassaintlubin.fr](http://www.leclassaintlubin.fr).
- in a quote that we submit to you in writing following your explicit request. ( the descriptions in the quote communicated then take precedence over the description given on the website)

### Section 2.02

Our rates and offers are subject to availability at the time of booking and may not be renewed for subsequent reservations.

### Section 2.03

The commercial offer consists of inseparable products. Your free choice not to consume any of them during your

stay can under no circumstances take precedence over any reduction in the price of the stay offer.

#### Section 2.04

The sale of our commercial offer complies with the professional and commercial rules in force on French territory.

### Article III. PRICES

#### Section 3.01

The prices of the commercial offers indicated on the site [www.leclassaintlubin.fr](http://www.leclassaintlubin.fr), owned by Clos Saint Lubin, are the prices deemed to be contractual, unless different conditions are issued exclusively confirmed by a quote following the customer's request; under these conditions, the information present in the quote (description of the offer, prices, dates and special conditions) prevail over the usual conditions presented on the website [www.leclassaintlubin.fr](http://www.leclassaintlubin.fr).

#### Section 3.02

In all cases, the conditions, prices and offers are subject to change without notice (with the exception of firm reservation confirmations, or mentions present on valid quotes)

#### Section 3.03

The prices take into account the VAT applicable on the day of the order and any change in the rate applicable to the VAT will be automatically reflected in the prices indicated on the invoice date. Any modification or introduction of new legal or regulatory taxes imposed by the competent authorities will be automatically reflected in the prices indicated on the invoice date.

#### Section 3.04

Unless otherwise stated on the booking platform, additional services are not included in the price. Taxes (local taxes, tourist taxes, etc. ) where applicable, presented on the rates page, are to be paid directly on site to the establishment.

#### Section 3.05 Night entry to the domain

**Access to the area (entrance) is closed between midnight and 7:00 a.m. for guest room tenants** (emergency exits are of course still possible). Guests of the rooms will however have the possibility of entering during this time slot, subject to informing the owners of the domain in advance; a supplement of €40 including tax per adult will be charged to the room price.

### Article IV. ACCOMMODATION CAPACITY

#### Section 4.01

The reservation is established for a specific number of customers. The age of the children will be communicated when booking. Under no circumstances may the number of guests accessing the rooms exceed the capacity of the reserved room.

#### Section 4.02

If, on the day of arrival, the number of people is higher, the owner may refuse to accommodate the additional people.

This refusal can in no case be considered as a modification or breach of contract on the part of the owner, therefore

if a number of people greater than those refused leave the establishment, there will be no refund.

### Article V. RESERVATION CONDITIONS

#### Section 5.01 Terms of payment

- The payment conditions are mentioned when booking on the Website [www.leclassaintlubin.fr](http://www.leclassaintlubin.fr), on BOOKING.COM, or any other sales network which offers Clos Saint Lubin services.
- In the event of a quote, the payment conditions prevail exclusively over all other conditions presented by the website [www.leclassaintlubin.fr](http://www.leclassaintlubin.fr), on BOOKING.COM, or any other sales network which offers the services of Clos Saint Lubin

#### Section 5.02 Validation of the reservation

Your reservation will be deemed firm only

- After payment of deposit (if due) and/or credit to the Clos Saint Lubin bank account, credit deductible from your final invoice.
- If existing, the quote or order form for the service, dated, signed by the client, with the mention "Good for Agreement", and received by Clos Saint Lubin.

#### Section 5.03 Reservation via our website, or by telephone

Reservation of your stay is made online via a website [www.leclassaintlubin.fr](http://www.leclassaintlubin.fr).

The reservation process follows the following path:

- The customer provides the number of rooms desired, the number of people, and the start date of the desired service.
- The booking engine then offers the available offers that best match the customer's selection criteria.
- The customer selects the services and options retained in a digital basket.
- In order to validate the online basket, the customer provides their full contact details (as well as the name of the company in the case of a professional).
- The customer is invited to accept these General Terms and Conditions.
- The reservation process will ask you to enter a bank card (Mastercard, Visa, etc.) in order to either take the requested deposit, or to register a bank card without payment of a deposit, in order to validate the reservation.
- Once the reservation has been validated, an email will automatically be sent to you summarizing your reservation.

#### Section 5.04

Entering the required banking information, as well as acceptance of these general conditions and the voucher or reservation request, constitutes an electronic signature which has, between the parties, the same value as a handwritten signature. Computerized records kept in

the computer systems of reservit.com. will be kept in reasonable security conditions and considered as proof of communications, orders and payments between the parties. The customer is informed that his IP address is recorded at the time of booking.

#### Section 5.05

In the event that the customer does not wish to enter a bank card on the website to validate their reservation, the customer then interrupts the online reservation process and is invited to telephone 01 75 66 60 66 in order to agree on a new reservation and a new means of payment of any deposits.

#### Section 5.06

The website [www.booking.com](http://www.booking.com), or other online travel agency, only ensures your connection with Clos Saint Lubin. When the booking.com website notifies us of your reservation, we record it on our site and contact you to finalize it. The terms and conditions described in these General Terms and Conditions then fully apply for the reservation, payment of deposits, confirmation and registration of your stay.

#### Section 5.07

The payment of deposits implicitly reflects your acceptance of these General Terms and Conditions.

#### Article VI. RIGHT TO RETRACT

In accordance with the regulations in force (articles L.121-20-2 and L.121-20-4 of the Commercial Code), the right of withdrawal does not concern the provision of hosting services.

#### Article VII. MODIFICATION OF SERVICES BY YOU

Any change in date, identity or number cancels the reservation which must then be made again. You send a new request directly to Clos Saint Lubin, either by post or by email [Bienvenue@leclassaintlubin.fr](mailto:Bienvenue@leclassaintlubin.fr)

This modification request will only be effective when SAS LE CLOS SAINT LUBIN has confirmed its acceptance to you by post or email.

#### Article VIII. CANCELLATION OF THE STAY BY YOU

##### Section 8.01

Any cancellation request initiated by the customer must be made in writing directly to Clos Saint Lubin, either by post or by email [Bienvenue@leclassaintlubin.fr](mailto:Bienvenue@leclassaintlubin.fr), regardless of the reservation channel used (in direct, booking.com or other).

##### Section 8.02 Reservation postponement

When requesting cancellation of a reservation, the customer has the option of requesting a **first postponement on a other date within 3 months from the date of its first cancellation**, subject to availability. In this postponement condition, no penalty will be applied: the deposits will be returned to the credit of the new reservation, deducted from a fixed amount of €25 for management fees.

If the customer cancels his second stay again, and regardless of the cancellation period, all deposits paid remain definitively acquired at Clos Saint Lubin. Therefore, the conditions of sections 8.03, 8.04 and 8.05

do not apply in the case of cancellation of a second postponement.

#### Section 8.03 Cancellation conditions : Deadlines and fees

- The cancellation conditions are mentioned when booking on the Website [www.leclassaintlubin.fr](http://www.leclassaintlubin.fr), on BOOKING.COM, or any other sales network which offers the services of Clos Saint Lubin
- In the event of a quote, the cancellation conditions prevail exclusively over all other conditions presented by the website [www.leclassaintlubin.fr](http://www.leclassaintlubin.fr), on BOOKING.COM, or any other sales network which offers Clos Saint Lubin services.

#### Section 8.04

A cancellation request will only be effective when Clos Saint Lubin has confirmed its agreement to the customer by post or email.

#### Article IX. MODIFICATION OF THE DURATION OF STAY

##### Section 9.01

The client, signatory of this contract concluded for a fixed period, cannot under any circumstances claim a right to an extension of his stay, unless expressly agreed by Clos Saint Lubin which reserves the right to charge a possible supplement for the consumption of additional services.

##### Section 9.02

If you leave LE CLOS SAINT LUBIN before the scheduled end of your stay, and regardless of the duration of your stay, Le Clos Saint Lubin will invoice you for all services reserved and confirmed before the day of your arrival.

##### Section 9.03

The customer may not, under any circumstances, claim any right to remain in the premises at the end of the rental period initially planned, except with the agreement of Clos Saint Lubin.

#### Article X. CANCELLATION INSURANCE

Le Clos Saint Lubin draws attention to the fact that no cancellation insurance is included in its rates. You are therefore strongly recommended to take out one with an insurer of your choice.

#### Article XI. CANCELLATION OF STAY BY THE OWNER

##### Section 11.01

If before the start of the stay, Clos Saint Lubin has to cancel the reservation for whatever reason, it must immediately inform you by any means that you have made available to it during your reservation, and in an appropriate manner. at the available time.

##### Section 11.02

Without prejudging any recourse for compensation for any damage suffered, you will be reimbursed by check, by credit on a bank card, or bank transfer within a maximum period of 8 days for the sums you have already paid.

## Article XII. YOUR ARRIVAL

### Section 12.01 Arriving time

You will be welcomed on the day of your arrival **between 3:00 p.m. and 8:00 p.m.** Exceptionally, late arrivals after 8:00 p.m. will be accepted provided that you inform Clos Saint Lubin in advance. For your comfort and peace of mind, it is advisable that you provide us with a probable arrival time.

### Section 12.02

In accordance with current regulations, the customer may be asked, upon arrival, to complete a police form. To do this, the customer will be asked to present an identity document in order to check whether or not they must complete the police form.

### Section 12.03 Delay

In the event of a delay, you are kindly asked to notify us by telephone at +33 (0)1 75 66 60 66 or +33 (0)6 46 24 61 65. Unless expressly agreed, we will not be able to welcome you after 8:00 p.m. , and until Midnight at the latest

### Section 12.04 No Presentation

In the event of no-show, and without acknowledgment of late notice received before 8:00 p.m., Clos Saint Lubin will consider the reservation void, **a financial penalty of 100% of the reservation amount** will be due and debited. This condition prevails over any other condition mentioned, regardless of whether it is more favorable to the customer.

## Article XIII. SECURITY DEPOSIT

### Section 13.01

At the time of arrival, Clos Saint Lubin may ask the client for a security deposit in view of possible material damage caused by the client and the people in his or her group during the stay at Clos Saint Lubin, or for not having paid the sums due relating to the services provided before leaving Clos Saint Lubin.

### Section 13.02

If a security deposit is requested, the customer will be informed before arrival in writing by Clos Saint Lubin of the amount of the deposit requested, depending on the nature of the services reserved.

### Section 13.03

Unless otherwise specified, a guarantee amounting to 30% (inclusive of tax) of the total cost of the booked stay will be required, subject to a minimum of €250.

The value of the security deposit may not exceed a maximum of €1,000.

### Section 13.04

The security deposit will be paid exclusively in the following manner:

- Borrowing a bank card by payment terminal, without debiting the customer's account : the terminal makes a debit pre-authorization request and creates a file number, valid for one month. The pre-authorization carried out with the terminal blocks the amount in the customer's

account. The customer will make sure to present a bank card with sufficient reserves to validate the amount of the pre-authorization, without exceeding the authorized spending limit. In the event of rejection of the creation of a pre-authorization file by bank card, the customer will validate his security deposit in cash;

- In the event of rejection of the creation of a pre-authorization file by bank card, the customer will validate their security deposit by an instant bank transfer, or a cash deposit in EUROS.

### Section 13.05

If the requested security deposit is not paid on arrival, the customer will not be able to benefit from the reserved services; his reservation will be canceled or postponed, without receiving any compensation or compensation from Clos Saint Lubin.

### Section 13.06

The security deposit will be returned within a maximum of 8 days from the client's departure; the amount returned will correspond to the amount deposited on arrival, deducted from any amounts linked to unpaid bills, damage or disappearance of equipment noted by CLOS SAINT LUBIN.

## Article XIV. STATE OF PLACE

### Section 14.01 Inventory on arrival

**a period of 2 hours** upon handing over the keys to report to Clos Saint Lubin any anomaly or malfunction of the installations and furniture made available to him, and in particular, places for private use such as the guest room making the purpose of the reservation. In the absence of a report, the client and Clos Saint Lubin will consider the inventory free of anomalies.

## Article XV. DAMAGE RESPONSIBLE FOR CUSTOMERS

### Section 15.01 Tenant's obligation

The observation of any damage caused by a contracting customer, or by a member of its group, gives rise to a full reimbursement by the contracting customer of the damage caused.

Any damage noted by the customer must be immediately reported to Clos Saint Lubin.

### Section 15.02 Use of the deposit for damage or disappearance

The security deposit deposited upon arrival will serve as the first source of reimbursement for damages caused.

- If the amount of the security deposit is less than the reimbursement value due, the customer unconditionally undertakes to pay the difference without delay,
- If the amount of the security deposit is greater than the value of the damage caused, the difference will be reimbursed by LE CLOS SAINT LUBIN within 8 days.

Section 15.03 Replacement value or flat-rate restoration

**Double and Triple Rooms, and Quadruple Junior Suite**

The principle of reimbursement at actual replacement costs applies with the exception of equipment and events listed below, for which a basic rate will be applied:

- **ROOM KEY** : Loss or non-return on departure → €100 incl. tax
- **TOILET LINEN**: No refund on departure
  - Glove / Hand towel / Shower sheet / Bath mat: 50€ incl. tax
  - Bathrobe: €120 incl. tax
- **BED LINEN** : No refund on departure
  - Bed throw / Duvet / Duvet cover: €300 incl. tax
  - Pillow / Pillowcase: €100 incl. tax
- **ELECTRICAL EQUIPMENT in the rooms** : No return on departure / Breakage
  - Television: €250 incl. tax
  - Bedside lamp: €200 incl. tax
  - Other electrical appliances: €1.20 inc. tax
- **ROOM ABNORMALLY DIRTY** at the start (Earth Sand Mud on the floor, Bed and bathroom linen with several stains such as nail polish, beauty products, blood, ejaculates, vomit, etc.), Stains on the walls, ceilings and furniture, Presence of human or animal droppings, etc.)
  - Package 150€ incl. tax + possible cleaning and restoration costs by cleaning company)
- **EQUIPMENT ON LOAN FOR ACTIVITIES ON THE FIELD**: see internal regulations

**Suite VERLAINE**

The principle of reimbursement at actual replacement costs applies with the exception of equipment and events listed below, for which a basic rate will be applied:

- **APARTMENT KEY** : Loss or non-return on departure → €100 incl. tax per key
- **TOILET LINEN**: No refund on departure
  - Glove / Hand towel / Shower sheet / Bath mat : 50€ incl. tax
  - Bathrobe: €150 incl. tax
- **BED LINEN** : No refund on departure
  - Bed throw / Duvet / Duvet cover: €300 incl. tax
  - Pillow / Pillowcase: €100 incl. tax
- **ELECTRICAL EQUIPMENT** : Non-return on departure / Breakage
  - Television: €650 incl. tax
  - Marshall Bluetooth speaker €450 incl. tax
  - Remote control: television, electric curtain, electric shutter, interior lights 100 incl. tax
  - Bedside lamp: €100 incl. tax
  - powered broom vacuum cleaner : €400 incl. tax

→Other small electrical appliances (excluding large kitchen and laundry appliances):

€150 incl. tax

- **KITCHEN EQUIPMENT** : Non-return on departure / Breakage

→Utensils: Knife / Fork / Spoons / Strainer / Peeler / Glasses / Placemat / Tea towels, etc.:

€15 incl.

tax/piece

→Tableware: Plates / Cups / Serving dishes / Coffee maker, Pitcher / Teapot ...

€25 incl. tax / piece

→Cooking: Frying pans / Saucepans / Steamer / Dish and oven rack and microwave oven /...

€150 incl. tax / piece

→VORWERK Cooking Robot:

€1000 incl. tax

→Espresso machine: €450 incl. tax

→Electric barbecue: €300 incl. tax

→Other electrical kitchen appliances:

€150 incl. tax

- **APARTMENT ABNORMALLY DIRTY** at the start (Earth Sand Mud on the floor, Bed and bathroom linen with several stains such as nail polish, beauty products, blood, ejaculates, vomit, etc.), Stains on the walls, ceilings and furniture, Presence of human or animal droppings, etc.)
  - Package 150€ incl. tax + possible cleaning and restoration costs by cleaning company)
- **EQUIPMENT ON LOAN FOR ACTIVITIES ON THE FIELD**: see internal regulations

Article XVI. USE OF THE PARKING AVAILABLE TO YOU

Section 16.01

**Double and Triple Rooms, and Quadruple Junior Suite**

Le Clos Saint Lubin has a car park within its grounds, reserved for the parking of its customers' vehicles, with a maximum capacity of 5 medium-sized passenger cars. Public outdoor parking is available outside the property. For the comfort of customers, and depending on the configuration of the vehicles, the customer may be asked to exceptionally park their vehicle outside the establishment, without claiming any compensation or compensation linked to this fact.

**Suite VERLAINE**

A parking space for 1 vehicle is reserved for tenants of the furnished apartment LE LOGIS DE LOUISE. This location is outside the domain; On request and subject to availability, the tenant will be able to have a private space inside the domain.

Section 16.02

Le Clos Saint Lubin cannot be held responsible for any damage to the parked vehicle(s), theft or break-in to which they may be subject during your stay.

## Article XVII. PETS

### Section 17.01

For reasons of hygiene and for your peace of mind, pets are not accepted, unless expressly agreed by Clos Saint Lubin at the time of booking, in this case for companion dogs of disabled or disabled people. showy.

### Section 17.02

In the event of non-compliance with this clause, the refusal to accept animals and their owners by Clos Saint Lubin cannot be assimilated to a modification or termination of the contract at the initiative of the owners. So that in the event of the customer's departure, no refund can be considered.

## Article XVIII. INTERNET ACCESS

Le Clos Saint Lubin offers WIFI access allowing guests to connect to the internet. The client undertakes to ensure that the computer resources made available to him by the establishment are not used in any way for the purposes of reproduction, representation, provision or communication to the public of works or objects. protected by copyright or related rights, such as texts, images, photographs, musical works, audiovisual works, software and video games, without the authorization of the holders of the rights provided for in Books I and II of the Code of intellectual property when this authorization is required. If the customer does not comply with the aforementioned obligations, he risks being accused of an offense of counterfeiting (article L.335-3 of the intellectual property code), punishable by a fine of 300,000 euros and three years of imprisonment. . The customer is also required to comply with the security policy of the establishment's internet access provider, including the rules for using the security means implemented with the aim of preventing the illicit use of resources. information technology and to refrain from any act detrimental to the effectiveness of these means.

## Article XIX. ART OF LIVING AND USE OF PLACES

In order to guarantee the tranquility of the premises and your comfort, you undertake to respect the rules of the art of living set out in these General Terms and Conditions, namely that:

- (1) The entire Clos Saint Lubin is non-smoking, and it is therefore forbidden to smoke or light candles in the room(s) and apartment you occupy as in any common area.
- (2) It prohibits lighting any fire (barbecue, candle, vigil fire, etc.) and smoking outdoors outside of secure places dedicated to these activities.
- (3) **For tenants of the furnished Suite Verlain**  
Only the electric barbecue provided is authorized exclusively outdoors, at a minimum distance from walls of 1m.
- (4) Consequently, an area reserved for smokers has been specially designed outside for them (equipped with armchairs, table, and ashtrays) and constitutes the only place authorized on the Clos Saint Lubin estate.

- (5) In the event of a late (night) return to the premises, the utmost silence is required for the peace of everyone.
- (6) **For tenants of Double and Triple Rooms, and Quadruple Junior Suite:**  
Your meals are taken exclusively in the living room, the glass roof, on the terrace, and under no circumstances in the room(s) you occupy. It is therefore strictly forbidden to eat or consume drinks in the rooms, apart from the food or drinks made available in the rooms by Clos Saint Lubin.
- (7) **For tenants of the furnished Suite VERLAINE**  
Your meals are taken exclusively in the living room and kitchen area, on the private terrace, and under no circumstances in the room(s) you occupy.
- (8) You undertake to return the guest room(s) or apartment that you occupy at the end of the stay in the state in which you took possession of it on your arrival (apart from the household) and to systematically declare that you are financially responsible for any damage for which you would be responsible for the entire Clos Saint Lubin estate.
- (9) **For tenants of Double and Triple Rooms, and Quadruple Junior Suite:** present in the common areas are not left at the free disposal of customers.
- (10) Private areas are strictly prohibited for customers to access.
- (11) Minors operating on the property are placed under the sole and entire responsibility of their parents or persons having authority over them.
- (12) The use of amenities, games, accessories made available to customers in the establishment cannot be subject to movement, modification of place, or modification of use.
- (13) Le Clos Saint Lubin will not accept any liability in the event of loss, theft and/or damage or injury caused to property and/or people on the property, whatever the cause.
- (14) You undertake to adopt in all circumstances a courteous attitude towards any person also present on the premises, such as other customers, visitors or owners.
- (15) You declare to us in advance the presence of any person (family, friends, etc.) whose visit you would like to visit during your stay at Clos Saint Lubin.
- (16) Furthermore, you are urged not to throw anything into the toilet other than the toilet paper provided to you.
- (17) You are also asked not to use the bathroom linen provided to you for removing makeup or cleaning shoes and to take care not to stain sinks, sinks or tiled countertops with makeup or shoe polish products. Le Clos Saint Lubin reserves the

right to charge the cost of replacing towels and/or linen stained by these products.

(18) If you forget any effects of any kind at the end of your stay, they can be sent to you, at your request and at your expense.

(19) It is prohibited to take out subscriptions to web channels, streaming other than what is available on televisions

## Article XX. CATERING

### Section 20.01 Breakfasts

Breakfast is served as arrivals begin, **from 8:00 a.m. and served until 10:30 a.m.** in the glass roof, the living room or outside depending on the season and the weather. Under no circumstances will the customer be able to have breakfast in the room.

We inform our customers that the breakfast buffet is to be consumed on site, and is not a self-service intended to prepare additional meals to take away.

### Section 20.02 Table d'hôtes

Le Clos Saint Lubin offers its customers guest lunches and dinners in all seasons. The service is offered according to availability, and only by reservation no later than 24 hours before the meal. Under no circumstances will the customer be able to have a guest lunch or dinner in the room; only places reserved for this use are authorized (Living room, Glass roof or Outdoor terrace). The cancellation of a meal may be canceled free of charge no later than 24 hours before the meal concerned. Any meal reserved and canceled within 24 hours will be charged in full.

### Section 20.03 Drinks

Le Clos Saint Lubin offers a drinks menu (with excellent value for money). We serve you drinks at your discretion and on request. Having an IV License, it is strictly forbidden to bring your own drinks into the establishment (with the exception of tenants of the furnished apartment LE LOGIS DE LOUISE)

## Article XXI. YOUR DEPARTURE

### Guest rooms :

On the last day of your stay, check-out time is **from 8:00 a.m. to 11:00 a.m.** at the latest. After 11:00 a.m., you will be charged for an additional night or service.

### Furnished apartment LE LOGIS DE LOUISE:

On the last day of your stay, check-out time is **from 7:00 a.m. to 10:00 a.m.** at the latest. After 10:00 a.m., you will be charged for an additional night or service.

## Article XXII. RENTAL ELECTRICALLY ASSISTED BIKES

As part of the activities offered to its Customers, Clos Saint Lubin exclusively offers its customers the rental of electrically assisted bicycles during the period of their stay at Clos Saint Lubin.

### Section 22.01 Description of the offer

bicycle rental service consists of the provision of:

- 1 electrically assisted bicycle, with battery charged to maximum capacity

- 1 helmet
- 1 code lock
- 1 repair kit (Patches, Tire levers, 1 Multi tool, 1 pump)
- 1 small backpack

### Section 22.02 Duration of rental

Subject to availability – when booking , bikes are rented during the stay :

- 1/2 day, from 1:00 p.m. to 7:00 p.m.
- During the day , from 8:30 a.m. to 7:00 p.m.

Bike rental **the day of arrival of the stay hosts' :**

Half-day rental from 1:00 p.m.  
- Daily rental from 8:30 a.m.

Bike rental **the day of departure of the stay hosts' :**

- Daily rental from 8:30 a.m.;  
restitution must take place no later than 7:00 p.m.

Please note that the rooms and other activities within the Clos Saint Lubin grounds are not accessible before 4:00 p.m. on the day of arrival , or after 11:00 a.m. on the day of departure .

### Section 22.03 Prices, Payment and Cancellation Conditions

- The contractual rates are those displayed in the reception office , or on the website [www.leclossaintlubin.fr](http://www.leclossaintlubin.fr) on the day of reservation.
- No deposit required upon reservation
- Payment of rental at end of stay .
- The bicycle reservation can be canceled free of charge before the start of the rental. However, you will be asked to release the reservation as soon as possible in order to be able to offer the service to other interested customers .
- On the effective date and time of the rental, any early return of the bicycle and its equipment before the rental end date and time commits the tenant to pay the entire rental period , without taking advantage of a possible tariff reduction .

### Section 22.04 Security deposit

For any rental, the tenant will pay a deposit of **€500 for 1 rented bicycle before the start of the rental , and €750 for 2 bicycles rented simultaneously** . This deposit is not collected during the rental period . When the rented goods are returned, the deposit is returned to the tenant.

The tenant authorizes Clos Saint Lubin to deduct from the deposit the sums due in compensation for damage and theft, the amounts of which are specified in the

Internal Regulations in force on the day of rental. It is agreed that the amount of the deposit cannot in any case constitute a limit of guarantee, Clos Saint Lubin retaining, if necessary, the right to pursue the tenant in order to obtain full compensation for his damage. .

#### Section 22.05 Tenant obligations

The rental contract is concluded with the tenant in person. It is, therefore , neither transferable nor transferable.

The customer, called "tenant", must be a natural person over 18 years old who recognizes that they are suitable for cycling and have no medical contraindications .

Users must be at least 14 years old, minimum height 1.55m.

All minors must be accompanied by a responsible adult. For minors, the legal guardian undertakes under the terms of these conditions to assume all responsibility for any damage caused directly or indirectly by the minor as a result of the rental.

The bike being placed under the responsibility of the tenant, it is recommended that he carry out , prior to the actual use of the bicycle , a check elementary of its main visible functional elements , and in particular (non-exhaustive list): the correct fixing of the saddle, the pedals , the correct functioning of the brakes, the good condition general of the frame and tires.

The tenant acknowledges that the bicycle is rented in perfect working order and undertakes to use it with care. In the event of a technical failure of the bicycle during rental, the tenant will not be able to claim any damages from Clos Saint Lubin.

**If a repair is required during the rental period** , the tenant must contact LE CLOS SAINT LUBIN on 06 46 24 61 65 or the steps to follow will be specified during the call.

A repair which falls under maintenance due to normal wear or a hidden defect is the responsibility of Clos Saint Lubin.

A repair which is due to damage suffered by the equipment during the rental, is the responsibility of the tenant who will bear the amount corresponding to the repairs .

The rental company reserves the right to either deduct the sums due from the security deposit , or to invoice the customer at the repair rate of a professional bicycle dealer .

#### Section 22.06 TERMS OF USE :

The tenant undertakes to use the rented goods himself. The loan or subletting of rented property is strictly prohibited. The tenant is held personally responsible for any violation of the Highway Code as well as for bodily

injury and material damage that he causes when using the rented equipment in his care. The wearing of a helmet by the tenant is obligatory. The tenant acknowledges that the rental company offered him a helmet on loan.

The tenant can use the bike on the road, cycle paths, motorable paths. The tenant undertakes not to use the bicycle beyond its capabilities, such as crossing obstacles (stones, branches, etc.), mountain biking, BMX, Free Style, Wheeling, etc.

The tenant is prohibited from using the bicycle on paths prohibited to bicycles.

The cyclist must remain in control of his speed at all times.

#### Section 22.07 PROPERTY

The rented bicycles and accessories remain the exclusive property of Clos Saint Lubin for the duration of the rental. The rental transfers legal custody of the bicycle and incurs the tenant's "civil liability" insurance in the event of theft and for all damage that it may cause during use and possession. of this, until the bike is returned to Clos Saint Lubin.

#### Section 22.08 TAKING EFFECT, PROVISION and RETURN

The rental takes effect at the moment when the tenant takes possession of the rented goods delivered to him. This contract is only in force for the duration of the rental. If the tenant keeps the bicycle and accessories beyond this period without having regularized his situation, he loses the benefit of the guarantees provided for in the contract. The tenant acknowledges having received the rented goods in good working order with the basic equipment. He declares that he personally had complete freedom to check the condition of the rented property. He undertakes to return them in the condition in which he rented them, without taking into account normal wear and tear.

#### Section 22.09 RESPONSIBILITY

The tenant releases Clos Saint Lubin from any liability arising from the custody and use of the rented goods, in particular with regard to theft, damage, bodily, material and immaterial consequences of accidents of all kinds, and this, until the bike is returned to Clos Saint Lubin.

The tenant declares that he holds personal civil liability insurance which guarantees liability incurred during the use of the rented property both by himself and the people in his care.

The tenant is personally responsible for damage, breakage and theft suffered by the rented goods. Damage to the rented goods, theft or loss will be invoiced to the tenant according to the rates presented in these General Conditions of Sale and Internal Regulations in force on the day of rental.

## Article XXIII. PAYMENT OF THE BALANCE OF THE STAY AND SERVICES

### Section 23.01

A final invoice is issued to you at the end of your stay and includes the amount of your stay or the balance thereof and any additional consumption and services not provided for in the reservation.

### Section 23.02

As a "private" customer, your final invoice must be paid on the morning of your departure:

- by payment card (Carte Bleue, Visa, Mastercard)
- in Cash (Euros only)
- in ANCV Holiday Vouchers (up to 50% of the total amount including tax of the invoice)

We do not accept bank checks.

### Section 23.03

As a "professional" customer, your final invoice will be sent to you when you leave the establishment. PAYMENT CHOICE :

- By credit card, before leaving the establishment
- By bank transfer, no later than 8 days after the date of performance of the services.

According to articles L. 441-3 and L. 441-6 of the Commercial Code, a fixed recovery compensation of €40 will be due in the event of late payment.

## Article XXIV. RESPONSIBILITIES

### Section 24.01

Any behavior contrary to good morals and public order will lead the establishment to ask the customer to leave the establishment without any compensation and/or without any refund if payment has already been made. The customer accepts and undertakes to respect the Internal Regulations in force. In the event of non-compliance by the client with one of the provisions of said Internal Regulations, the establishment will be obliged to invite the client to leave the establishment without any compensation and or without any reimbursement if a regulation has already been made. been carried out.

### Section 24.02

You certify that you are an adult and are covered by Civil Liability insurance covering your liability and that of your family.

### Section 24.03

Le Clos Saint Lubin certifies that it holds an insurance policy which covers its Professional Civil Liability arising from its bed and breakfast activity and activities described in the statutes of the SAS

### Section 24.04

The photographs presented on our reservation platform are not contractual. Even if all the best efforts are made so that the photographs, graphic representations and texts reproduced to illustrate the establishments presented give as accurate an overview as possible of the services offered, variations may occur between the time of reservation and the day of the reservation. consumption of the service.

### Section 24.05

The establishment cannot be held responsible for the non-execution or poor execution of the reservation in the event of force majeure, due to the third party, due to the client, in particular the unavailability of the internet network, impossibility of access to the website, external intrusion, computer viruses or in the event of prepayment not authorized by the bearer's bank. Force majeure means any event external to the parties that is both unpredictable and insurmountable and prevents either the client or the establishment from fulfilling all or part of the obligations provided for in the contract. Force majeure or fortuitous events are those usually recognized by the case law of French Courts and Tribunals. Each party cannot be held responsible towards the other party in the event of non-performance of its obligations resulting from an event of force majeure. It is expressly agreed that force majeure suspends, for the parties, the execution of their reciprocal obligations and that each party bears the burden of the resulting costs.

### Section 24.06

Any reservation or payment which is irregular, inoperative, incomplete or fraudulent for a reason attributable to the customer will result in the cancellation of the order at the customer's expense, without prejudice to any civil or criminal action against the latter.

### Section 24.07

Complaints relating to non-performance or poor performance of the reserved services must, under penalty of foreclosure, be brought to our attention in writing within eight days after the date of departure from the establishment.

### Section 24.08

The photographs presented on our website [www.leclosaintlubin.fr](http://www.leclosaintlubin.fr), as well as those presented on partner sites (booking.com and others) are not contractual. Even if all the best efforts are made so that the photographs, graphic representations and texts reproduced to illustrate the establishments presented give as accurate an overview as possible of the services offered, variations may occur between the time of reservation and the day of the reservation. consumption of the service.

## Article XXV. DATA PROTECTIONS

### Section 25.01

Le Clos Saint Lubin informs you that your contract/reservation confirmation, your deposit and end-of-stay invoices and therefore, some of your personal data are recorded for customer relationship management purposes, in particular within the framework of the execution of these General Terms and Conditions.

### Section 25.02

You have the right to access, rectify or delete data concerning you. These rights can be exercised by making your written and signed request to Clos Saint Lubin.

## Article XXVI. FORCE MAJEURE

Force majeure means any event external to the parties that is both unpredictable and insurmountable and prevents either the client or the establishment from fulfilling all or part of the obligations provided for in the contract. Force majeure or fortuitous events are those usually recognized by the case law of French Courts and Tribunals. Each party cannot be held responsible towards the other party in the event of non-performance of its obligations resulting from an event of force majeure. It is expressly agreed that force majeure suspends, for the parties, the execution of their reciprocal obligations and that each party bears the burden of the resulting costs.

## Article XXVII. LITIGATION

In the event of a dispute, the client and Clos Saint Lubin will do everything possible to resolve the differences amicably.

This contract is governed by French law. All disputes to which this contract could give rise, concerning its validity, its interpretation, its execution, its termination, their consequences and their consequences will be submitted to the competent courts under the conditions of common law.

## Article XXVIII. ENTIRETY

### Section 28.01

The following documents express the entirety of the obligations of the parties and form the contractual commitments between the parties; namely, the signed quote or the voucher or reservation transmitted through our reservation engine [www.leclossaintlubin.fr](http://www.leclossaintlubin.fr) (including the special conditions of the reserved rate), these general conditions of sale as well as the internal regulations of the establishment.

### Section 28.02

The act of reservation commits the customer as well as any person in their group to accept and respect the full application of these general conditions of sale, the internal regulations and the requests made regarding their stay by Clos Saint Lubin.

### Section 28.03

No general or specific conditions communicated by the customer can be integrated into these general conditions.

### Section 28.04

In the event of a contradiction between the reservation voucher or quote and the general conditions of sale, the provisions appearing on the reservation voucher or quote will be the only ones applicable to the obligation in question.

### Section 28.05

These general conditions of sale may be modified and/or supplemented at any time by the establishment. In this case, the new version of the general conditions of sale via internet will be put online by the establishment. As soon as it is posted online, the new version of the general

conditions of sale via the internet will automatically apply to all customers.

## Article XXIX. INTERNAL RULES OF THE ESTABLISHMENT

### Section 29.01

The Internal Regulations of the Establishment govern the rules and instructions to be respected for everyone present within the establishment.

### Section 29.02

As a result, the adult customer entering into a contract with Clos Saint Lubin acknowledges having read and understood all the provisions of the Internal Regulations in force during their stay, and undertakes to respect them and apply them in their strict definition.

### Section 29.03

In the context of groups, the signatory of the reservation is in fact responsible for the proper application of the Internal Regulations by the adult and minor members of his group.

### Section 29.04

In the absence of compliance with a rule by the customer or a member of the group present, Clos Saint Lubin reserves the right to ask the people concerned to leave the establishment, without the customer being able to rely on any compensation or reimbursement of sums already paid, linked to the termination of the contract. The customer will remain liable to Clos Saint Lubin for the services and products consumed until the date and time of their required departure.

## Article XXX. LANGUAGE & TRANSLATION

The official language of communication is French. For the comfort of customers, certain documents are translated into foreign languages. If we want these translations to be the most faithful of French documents, it cannot be ruled out that the translation may present certain language ambiguities. In the case of an erroneous understanding of texts translated into a foreign language, only the French versions are authentic, and the client cannot under any circumstances officially refer to the translations to avail themselves of a right different from that described in the French versions. .

## Article XXXI. CONSUMPTION MEDIATOR

In accordance with articles L.616-1 and R.616-1 of the Consumer Code, we offer a consumer mediation system. The mediation entity selected is: CNPM - CONSUMER MEDIATION. In the event of a dispute, you can submit your complaint on its website: <https://cnpm-mediation-consommation.eu> or by post by writing to CNPM - MEDIATION - CONSOMMATION - 27 avenue de la Libération - 42400 Saint-Chamond

END OF THE T&Cs